ДОГОВОР – ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Общество с ограниченной ответственностью «СТРОЙАУДИТЭКСПЕРТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Чуйкина Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, публикует Публичную оферту об оказании услуг по организации проведения лабораторных испытаний образцов трубной продукции.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. Публичная оферта (далее – «Оферта») - публичное предложение Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить с Исполнителем договор оказания услуг дистанционным способом (далее - «Договор») на условиях, содержащихся в настоящей Оферте, включая все Приложения.

1.2. Заказчик – физическое или юридическое лицо, принявшее решение заказать услуги Исполнителя в соответствии с данным договором.

1.3. Заказ услуг на сайте - позиции услуг, указанные в перечне на сайте или при индивидуальном подборе после размещения заказа на сайте или по e-mail: [info@trubexp.ru](mailto:info@trubexp.ru)

1.4. Трубная продукция — это изделия, которым в процессе производства придается сечение определенной формы с полостью внутри. В том числе трубы, колодцы и фитинги из полиэтилена, полипропилена для внутренних и внешних трубопроводных коммуникаций.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство надлежащим образом оказать услуги по организации проведения испытаний, в том числе образцов трубной продукции (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

2.2. Если иное не предусмотрено в Заявке Заказчика, испытания проводятся лабораторией, аккредитованной в национальной системе аккредитации с областью аккредитации, необходимой для проведения испытаний образцов трубы на соответствие требованиям (положениям), установленным соответствующими документами о стандартизации.

2.3. При необходимости и по согласованию Сторон испытания могут быть проведены в испытательной лаборатории, отсутствующей в реестре аккредитованных лиц Федеральной службы по аккредитации.

2.4. Исполнитель оказывает Услуги, предусмотренные в п. 2.1 Договора, на основании письменной Заявки Заказчика (далее – «Заявка») по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Договору-оферте. Заявка должна быть направлена Исполнителю посредством электронной почты, на адрес электронной почты info@trubexp.ru.

2.5. Образцы труб из полиэтилена низкого давления и полипропилена, переданные для испытаний, являются невозвратными и утилизируются за счёт Исполнителя. Образцы труб из стеклопластика после испытаний утилизируются за счёт Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услуги добросовестно в установленные в Договоре сроки, в полном соответствии с согласованной Заявкой Заказчика;

3.1.2. Заключить договоры с соответствующими Лабораториями и иными организациями для оказания Услуг по соответствующей Заявке по Договору;

3.1.3. Передать Заказчику Протоколы испытаний по результатам каждого проведенного испытания;

3.1.4. Передать Заказчику, подписанный уполномоченным лицом, Акт об оказании услуг по Заявке по Договору в 2 (двух) экземплярах;

3.1.5. При их наличии исправить обнаруженные недостатки в срок, указанный в соответствующем акте, подписанном Сторонами.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить доставку к месту проведения испытаний в рабочие дни с 9:00 до 16:00 чистые образцы труб без следов грязи, упакованные в транспортную тару, обеспечивающую сохранность образцов, имеющихся на них пломб и маркировки, а также подписанный Заказчиком акт отбора образцов, сопроводительную документацию (сертификат соответствия, паспорт качества);

3.2.2. Оплатить Услуги Исполнителя в полном объеме;

3.2.3. Принять Протоколы испытаний образцов труб и передать Исполнителю оригинал подписанного Акта об оказании услуг по Договору.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику на основании полученной Заявки по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Договору-оферте. Заявка должна быть подписана исполнительным органом Заказчика либо уполномоченным лицом.

4.2. После получения от Заказчика оплаты Исполнитель обеспечивает приемку образцов трубы в месте проведения испытаний. О дате и времени доставки образцов труб Заказчик сообщает Исполнителю заблаговременно любым доступным способом, в том числе, по телефону или электронной почте

4.3. Заказчик своими силами и за свой счет осуществляет доставку и разгрузку образцов трубы по адресу проведения испытаний.

4.4. Вместе с образцами трубы Заказчик передает документы, указанные в п. 3.2.1. Договора, представителю Исполнителя в месте проведения испытаний.

4.5. Образец трубы передается по Акту приема-передачи образца трубы или иному документу, подтверждающему передачу образца для испытаний.

4.6. Испытания проводятся в течение установленного в Заявке срока, начиная с даты подписания представителем Исполнителя Акта приема-передачи образца трубы или иного документа, подтверждающего передачу образца трубы для испытаний.

4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания последнего из испытаний, указанных в Заявке, Исполнитель направляет Заказчику Протоколы испытаний.

4.8. Вместе с Протоколами испытаний Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказании услуг по Заявке по Договору (далее – «Акт») в 2 (двух) экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан вернуть Исполнителю 1 (один) экземпляр подписанного Акта или мотивированный отказ от его подписания. В случае неполучения Исполнителем в указанные сроки подписанного Акта или мотивированного отказа от его подписания, считается, что услуги оказаны должным образом, приняты Заказчиком в полном объеме и без замечаний.

4.9. Заказчик имеет право отказаться от подписания Акта в случае непредоставления Исполнителем Протокола испытаний.

4.10. В случае получения Исполнителем в срок, установленный в п. 4.8. Договора, мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, в последующие 5 (пять) рабочих дней Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их исполнения.

4.11. Обязательства Исполнителя по соответствующей Заявке Заказчика, направленной по Договору, считаются выполненными Исполнителем добросовестно, в полном объеме и без замечаний с даты подписания Сторонами Акта или в случае, если Исполнителем не получен Акт или мотивированный отказ от Заказчика, согласно п. 4.8. Договора, по истечению 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего Акта, направленного Исполнителем.

4.12. Заказчик подтверждает согласие на передачу Исполнителем информации о результатах лабораторных испытаний и информации, содержащаяся в заключениях по результатам лабораторных испытаний отобранных образцов продукции, третьим лицам, в том числе на опубликование указанной информации в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», средствах массовой информации.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Услуг по Заявке определяется исходя из указанного перечня испытаний и указывается в Счете на оплату.

5.2. Оплата Услуг по Заявке производится Заказчиком на основании Счета, выставленного Исполнителем, путем внесения 100 % предоплаты на расчетный счет Исполнителя, указанный в Счете на оплату.

5.3. Счет, выставленный на основании Заявки, является офертой (предложением) Исполнителя для акцепта (принятием) Заказчиком по смыслу статьи 438 ГК РФ. С момента оплаты Заказчиком Счета, он считается акцептованным Заказчиком (как если бы был прямо подписан им) и является безоговорочным согласием Исполнителя с условиями данного Счета и настоящего Договора.

5.4. При заполнении бланка платежного поручения в назначении платежа Заказчик обязан указать № и дату Счета, по которому производится платеж. В том случае, когда оплата производится суммарно по нескольким выставленным Счетам, необходимо в назначении платежа выделять суммы по разным Счетам, с указанием самих Счетов.

5.5. Датой оплаты Услуг по Заявке считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. В связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения НДС к оплате Заказчику не предъявляется (ст. 346.11 НК РФ).

5.7. После подписания Акта об оказании услуг по Договору, по инициативе любой из Сторон, Стороны подписывают Акт сверки взаимных расчетов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Достаточным доказательством наличия и действия обстоятельств непреодолимой силы будет являться документ, выданный уполномоченным государственным органом.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней в письменной форме информировать другую Сторону о наступление подобных обстоятельств. После прекращения действия указанных обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней сообщить об этом другой Стороне в письменной форме. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Спор, связанный с заключением Договора и/или вытекающий из Договора, в том числе спор, касающийся исполнения и/или нарушения, и/или прекращения, и/или недействительности Договора, может быть передан на разрешение в суд после принятия Сторонами мер по досудебному урегулированию спора.

Сторона – отправитель претензии самостоятельно определяет способ направления претензии – личное вручение и/или направление претензии посредством почты России заказным письмом с уведомлением о вручении.

Досудебный порядок по урегулированию спора (претензионный порядок) считается соблюденным при наступлении любого из нижеперечисленных условий:

- либо по истечении 7 (семи) календарных дней с даты передачи претензии нарочным непосредственно исполнительному органу Стороны или уполномоченному лицу, указанному в п. 10.2. Договора, с получением отметки о ее принятии на втором экземпляре претензии или её копии;

- либо по истечении 7 (семи) календарных дней с даты получения Стороной – отправителем претензии соответствующего почтового уведомления о вручении претензии другой Стороне – получателю претензии;

- либо по истечении 7 (семи) календарных дней с даты получения Стороной – отправителем претензии возврата письма (конверта), направленного по последнему известному адресу Стороны – получателя претензии;

- либо по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии посредством почты России Стороне – получателю претензии.

Стороны также вправе руководствоваться информацией о вручении Стороне – получателю письма (претензии), размещенной на официальном сайте почты России ([http://www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru/)), которую Стороны признают достаточной, достоверной и имеющей доказательственное значение.

7.2. При не разрешении спора, связанного с заключением Договора и/или вытекающего из Договора, в том числе спора, касающегося исполнения и/или нарушения, и/или прекращения, и/или недействительности Договора в досудебном порядке, спор передается в Арбитражный суд города Москвы.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Для этого он должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом расходы, связанные с фактически оказанными Исполнителем Услугами до даты расторжения Договора, лежат на Заказчике, который обязан их оплатить, если они ранее не были оплачены.

9.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Для этого он должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор Заказчику с указанием даты расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

9.4. В случае расторжения или одностороннего отказа от Договора Стороны производят взаиморасчеты.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента оплаты счета заказчиком. Сторонами и действует до полного исполнения сторонам своих обязательств.

10.2. Стороны обязуются извещать друг друга в случае изменений юридического статуса, места нахождения или иных своих реквизитов в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения, путем направления соответствующего уведомления. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

10.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.5. Любые документы, оформленные Сторонами во исполнение Договора, а также документы, изменяющие или дополняющие Договор, должны направляться в письменной форме (почтой России, телеграммой, нарочно). Датой направления соответствующего документа считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, либо дата личного вручения соответствующего документа Стороне.

При этом датой получения соответствующего документа является дата штемпеля почтового ведомства места назначения (адреса Сторон, содержащиеся в ЕГРЮЛ) о вручении письма или телеграммы, либо дата уведомления о вручении почтового отправления в графе «вручено», либо дата отметки почтового ведомства места назначения «о выбытии адресата» или «об отсутствии адресата по указанному адресу», или «об истечении срока хранения почтового отправления», либо дата личного вручения соответствующего документа Стороне.

Стороны признают достаточной, достоверной и имеющую доказательственное значение информацию об отслеживании почтового отправления, размещенную на сайте Почты России (<http://www.russianpost.ru/)>.

Стороны признают достаточной, достоверной и имеющей доказательственное значение информацию об изменениях сведений, содержащихся в учредительных документах и в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенную на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<http://www.nalog.ru/)>. Стороны вправе получать указанную в настоящем пункте информацию иным способом, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

Порядок направления документов, предусмотренный настоящим пунктом, не распространяется на претензии, оформленные с целью досудебного урегулирования спора. Стороны руководствуются отдельным порядком направления претензий, предусмотренным разделом 7 Договора.

10.6. Стороны договорились, что при исполнении обязательств по договору могут обмениваться электронными документами с применением одной из следующих систем электронного документооборота (ЭДО): "ДиаДок", Сбис, 1С-документооброт (КалугаАстрал) или любым другим при возможности подключения роуминга для взаимодействия с вышеперечисленными системами.

10.7. Каждая сторона в любой момент взаимодействия может предложить в простой письменной форме изменить способ обмена документами: очно, курьерской службой, Почтой России, оператором ЭДО.

10.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.9. Если одно из условий или положений Договора утратит юридическую силу или будет признано недействительным, другие условия и положения Договора продолжают действовать.

**Приложение № 1. Форма Заявки к Договору – Публичной Оферте**

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

1. **ЗАКАЗЧИК ИСПЫТАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации, ИНН** |  |

1. **КОНТАКТНОЕ ЛИЦО**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** |  |
| **Телефон / e-mail** |  |

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗЦЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Согласно маркировке | Согласно документу о качестве |
| **Производитель** |  |  |
| **Условное обозначение образца, включая торговую марку (при наличии)** |  |  |
| **Номер партии / дата изготовления** |  |  |
| **НД, в соответствии с которым изготовлен образец** |  |  |
| **НД, на соответствие которому проводятся испытания образца** |  | |
| **Номер и дата акта отбора** |  | |
| **Идентификационные данные, номер пломбы (при наличии)** |  | |

1. **НАЛИЧИЕ СОПРОВОДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сертификат соответствия** | есть / нет | **Договор поставки** | есть / нет |
| **Паспорт качества** | есть / нет | **Отгрузочные документы (акт, счет на оплату, счет-фактура, накладные)** | есть / нет |
| **Фотография маркировки** | есть / нет |

1. **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТИПОВЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИСПЫТАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридический адрес производителя** |  |
| **Фактический адрес производства** |  |
| **Марка и наименование изготовителя сырья** |  |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ИСПЫТАНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование испытаний, методы и условия проведения испытаний (при необходимости)** |  |

|  |
| --- |
| Должность, подпись, расшифровка подписи (ФИО) контактного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |