

Утвержден  
Протоколом № 10 от 08 июля 2021 г.  
Общего собрания членов Ассоциации

# **УСТАВ**

**Ассоциация**

**Производителей Трубопроводных Систем**

**ОГРН 1065000028928**

г. Москва 2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Производителей Трубопроводных Систем, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является законным правопреемником Некоммерческого партнерства «Содействие развитию качественных полимерных трубопроводных систем» (ранее – Некоммерческое партнерство «Полимерные трубопроводные системы»), зарегистрированного Межрайонной ИФНС РФ № 5 по Московской области Территориальный участок 5021 по г. Климовску, Московская область, г. Климовск 22 августа 2006 г.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (далее – Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»), настоящим Уставом.

1.4. Полное название Ассоциации на русском языке – Ассоциация Производителей Трубопроводных Систем.

Сокращенное название на русском языке – АПТС.

Полное название Ассоциации на английском языке – Association of Pipeline Systems Manufacturers.

Сокращенное название на английском языке – APSM.

1.5. Место нахождения: 119530, город Москва, Очаковское шоссе, дом 34, помещение VI-комната 2.

1.6. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный в банках и их отделениях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть учредителем (членом, участником) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе предприятий с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.9. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.10.1. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

1.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.12. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.13. Члены не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.

1.14. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных Положением о взносах.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Ассоциация ставит своей целью содействие членам Ассоциации и отраслевому сообществу в развитии трубопроводных систем от их производства до эксплуатации в области водоснабжения, газораспределения, канализации, кабельной канализации, отопления и других инженерных коммуникаций, а также снижение степени реального износа трубопроводных систем в Российской Федерации и Евразийском экономическом союзе (далее - ЕАЭС)

2.2. Для достижения своей цели Ассоциация осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.2.1. Создание профессиональных коллективов, рабочих групп для выполнения проектных, опытно-конструкторских, поисковых и научно-исследовательских работ для развития перспективных направлений в области производства трубопроводных систем и соединительных элементов к ним.

2.2.2. Издание (на основе сотрудничества с существующими издательствами) периодической и специализированной литературы, способствующей достижению поставленной цели.

2.2.3. Членство в родственных международных организациях, осуществление научно-технического сотрудничества с зарубежными организациями и фирмами по изучению и использованию передового опыта.

2.2.4. Содействие повышению профессионального уровня специалистов – участников отраслевого сообщества - на основе регулярного проведения и/или участия в конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах и выставках по тематике деятельности Ассоциации и ее членов.

2.2.5. Повышение уровня информированности участников отраслевого сообщества о состоянии дел и перспективах развития разработок, направлений и области трубопроводных систем в целом, как в стране, так и за рубежом.

2.2.6. Создание устойчивой системы регулярных российских и зарубежных деловых обменов, связей между организациями и предприятиями, работающими в области производства, монтажа и эксплуатации инженерных коммуникаций из современных материалов.

2.2.7. Проведение целевых тематических кампаний в средствах массовой информации, вырабатывающих у конечного пользователя мнение о необходимости более широкого применения новых технологий из современных материалов отечественного производства в инженерных сетях.

2.2.8. Создание единого информационного пространства в Международной Сети (INTERNET), объединяющего производителей труб и соединительных элементов к ним, фирм, занимающихся их реализацией, строительно-монтажные организации и эксплуатирующие структуры с целью повышения эффективности взаимодействия и установления партнерских отношений между различными организациями.

2.2.9. Всемерное содействие развитию государственной и альтернативной системы контроля качества производимой в стране продукции в области трубопроводных систем и ввозимой из-за рубежа, проведение независимых экспертиз при импорте, производстве и реализации продукции с признаками, характерными для действий недобросовестных производителей и поставщиков с последующим обращением к государственным службам, ведущим контроль и осуществляющим правопорядок в данной сфере.

2.2.10. Принятие мер по предупреждению и противодействию незаконному обороту промышленной продукции, в том числе производству и распространению контрафактной и фальсифицированной продукции.

2.2.11. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению в сферах оборота промышленной продукции, работ, услуг.

2.2.12. Обмен информацией, опытом работы, кадровыми ресурсами среди членов Ассоциации.

2.2.13. Установление связей с общественностью в рамках целей деятельности Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2.14. Подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, связанных с последствиями применения контрафактной и фальсифицированной продукции.

2.2.15. Формирование и представление общей обоснованной позиции в области трубопроводных систем по вопросам:

- налоговой, таможенной политики государства в сфере оборота трубной продукции и субсидий;

- технического регулирования, в том числе по вопросам совершенствования стандартов, нормативно-правовых и нормативно-технических документов, обязательного подтверждения соответствия трубной продукции;

- ценообразования и перехода к обязательному технико-экономическому расчетному принципу стоимости затрат жизненного цикла при проектировании трубопроводных систем и заключении контрактов.

2.2.16. Отстаивание интересов членов Ассоциации на всех уровнях власти (федеральной, региональной, муниципальной).

2.2.17. Осуществление обучения по дополнительным образовательным программам на основании лицензии в качестве дополнительного вида деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании в Российской Федерации.

2.2.18. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, некоммерческим и коммерческим организациям и правовое просвещение населения по предупреждению и противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

2.2.19. Организация добровольного подтверждения соответствия.

2.3. Отдельными видами деятельности, определяемыми в соответствии с Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

3.2. Членами Ассоциации могут быть любые юридические, признавшие ее Устав и способности внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, при этом члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность.

3.3. Прием нового члена осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданных такими лицами заявлений на имя генерального директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

3.4. При принятии в члены Ассоциации заявитель обязан подписать Хартию «О принципах работы на рынке трубопроводных систем».

3.5. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, требования, предъявляемые к кандидатам на вступление в члены Ассоциации, процедура приема и рассмотрения заявлений на вступление в члены Ассоциации, принятия решения о вступлении в ее члены устанавливаются Положением о членстве Ассоциации.

3.6. Члены Ассоциации обладают правами, предоставляемыми им действующим законодательством, Уставом Ассоциации и Положением о членстве Ассоциации.

3.8. С момента принятия решения Общим собранием Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить взносы в размере, порядке и сроки, установленные в Положении о взносах Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации независимо от согласия других членов Ассоциации, при этом он не вправе требовать и получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

3.10. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи членом Ассоциации письменного заявления на имя генерального директора Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

3.10.1. Определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во владение и (или) пользование Ассоциации.

3.10.2. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом.

3.10.3. Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

3.10.4. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

3.11. Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, в следующих случаях:

— неоднократное неисполнение либо ненадлежащее исполнение или существенное нарушение членом Ассоциации настоящего Устава, локальных нормативных актов Ассоциации;

— неоднократное неисполнение или неоднократное ненадлежащее исполнение членом Ассоциации решений и указаний органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

— невыполнения обязанности по уплате взносов в течение 1 (одного) месяца с момента истечения срока уплаты, установленного Положением о взносах Ассоциации или решением Общего собрания об уплате единовременных взносов;

— предоставления в Ассоциацию недостоверных сведений при вступлении в Ассоциацию;

— систематическое неучастие в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также неучастие в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это участие необходимо для принятия таких решений;

— разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;

— совершение действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;

— совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

— совершение иных нарушений, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации, или действий, которые могут быть расценены Общим собранием членов Ассоциации как действия, порочащие репутацию Ассоциации и других членов Ассоциации.

3.12. Решение об исключении члена Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.

3.13. Член Ассоциации считается исключенным из нее с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

3.14. При выходе или исключении из числа членов Ассоциации вступительные, членские и дополнительные имущественные взносы не возвращаются. Обязательства по оплате неоплаченных в установленный срок сумм вступительных, членских или дополнительных имущественных взносов при выходе или исключении из числа членов Ассоциации сохраняются в полном объеме.

#### 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Члены Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве Ассоциации, имеют право:

— участвовать в порядке, установленном Уставом и законодательством Российской Федерации в деятельности Ассоциации, в управлении ее делами, в том числе в определении

- основных направлений ее работы, а также в реализации программ и проектов Ассоциации;
- избирать органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, а также выдвигать кандидатов в вышеуказанные органы;
  - получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерской и иной документации на основании заявления на имя генерального директора Ассоциации с обоснованием цели и причины такого запроса;
  - выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время путем подачи заявления на имя генерального директора Ассоциации;
  - обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - наравне с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
  - вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;
  - требовать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
  - вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
  - получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
  - указывать на своих бланках, презентациях, сайтах, печатных изданиях и материалах, сведения о членстве в Ассоциации без использования графического изображения (товарного знака) Ассоциации;
  - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- оплачивать взносы в порядке, размере и сроках, определенных настоящим Уставом и Положением о взносах Ассоциации, выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать положения Устава и локальных нормативных актов Ассоциации, участвовать в достижении ее уставных целей, способствовать успешной деятельности Ассоциации;
- в случае указания членами информации о членстве в Ассоциации на своих бланках, сайтах, печатных изданиях и материалов указывать статус членства в соответствии с Положением о членстве Ассоциации;
- добросовестно выполнять принятые на себя обязательства перед Ассоциацией;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, если предоставление такой информации не нарушает их коммерческие или иные интересы;
- не распространять сведения, наносящие вред деловой репутации Ассоциации;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Ассоциации.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Генеральный директор Ассоциации;
- Попечительский Совет;
- Ревизионная комиссия.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее также – Собрание). Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

5.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий генерального директора Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Совета Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных, членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

5.2.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации также относится:

- утверждение программы деятельности Ассоциации;
- прием и исключение членов Ассоциации;
- утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации;
- утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
- утверждение Положения о взносах Ассоциации;
- утверждение Положения о Совете Ассоциации;
- утверждение Положения Ревизионной комиссии;
- утверждение Положения о порядке подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- избрание председателя и секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации вправе решать иные вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

5.2.3. Созыв и работу Общего собрания членов Ассоциации организует генеральный директор Ассоциации в соответствии с Положением о порядке подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Сообщение о проведении очередного Общего собрания членов Ассоциации с указанием предлагаемой повестки дня должно быть направлено или вручено под роспись каждому лицу, имеющему право на участие в Общем собрании, не позднее чем за 10 дней до проведения Общего собрания.

5.2.4. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 (одного) раза в год.

5.2.5. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе генерального директора Ассоциации, требованию Ревизионной комиссии, председателя Совета Ассоциации, или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется в письменной форме генеральному директору Ассоциации с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению.

5.2.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются голосованием членов Ассоциации, имеющих право голоса и участвующих в Собрании.

5.2.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 от общего числа голосов, принадлежащих членам Ассоциации, имеющим право голоса и участвующим в Собрании. По иным вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, решения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, принадлежащих членам Ассоциации, имеющим право голоса и участвующим в Общем собрании членов Ассоциации.

5.2.8. Работой Общего собрания членов Ассоциации руководит председатель собрания.

5.2.9. При голосовании на Общем собрании членов Ассоциации подсчет голосов фиксируется в Протоколе Общего собрания членов Ассоциации. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.2.10. Итоги голосования и решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, оглашаются на Общем собрании, доводятся до сведения всех членов Ассоциации и являются для них обязательными.

5.2.11. При проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме собрания (совместного присутствия уполномоченных представителей членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.2.12. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым - двенадцатым пункта 5.2.1 настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Датой проведения Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.

Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования с указанием предлагаемой повестки дня должно быть направлено или вручено



под роспись каждому лицу, имеющему право на участие в Общем собрании, не позднее чем за 10 дней до проведения Общего собрания.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Иные вопросы, связанные с порядком проведения заочного голосования участников Общего собрания членов Ассоциации, регулируются Положением о порядке подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.13. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, имеют право знакомиться до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами. Способ и место ознакомления указываются в сообщении о проведении Общего собрания.

Лица, имеющие право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее 5 дней до даты проведения Общего собрания.

В случае внесения изменений в повестку дня информация об этом доводится до сведения всех лиц, имеющие право на участие в Общем собрании Ассоциации. В этом случае дата Общего собрания переносится так, чтобы до него оставалось не менее 5 дней.

5.2.14. Итоги голосования подводятся в течение 5 дней.

5.3. Постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации является Совет Ассоциации.

5.3.1. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

5.3.2. Совет Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из состава членов Ассоциации на срок три года, в порядке, предусмотренном Положением о Совете Ассоциации.

5.3.3. Совет Ассоциации возглавляет председатель Совета Ассоциации, который избирается Советом Ассоциации из состава членов Совета Ассоциации сроком на три года.

5.3.4. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- выявление новых возможностей для расширения деятельности Ассоциации и содействие Ассоциации в налаживании необходимых деловых связей;
- подготовка рекомендаций Общему собранию об участии Ассоциации в других организациях;
- формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, рекомендаций по приему и исключению членов Ассоциации;
- определение состава, назначения и размеров фондов и резервов Ассоциации, порядок их образования и использования;
- избрание Председателя Совета Ассоциации;
- утверждение состава, структуры Экспертного совета Ассоциации и принятие в случае необходимости решения об изменении состава указанного Экспертного совета;
- утверждение Положения об Экспертном совете Ассоциации;
- рассмотрение заявок и отбор исполнителей на выполнение работ в рамках уставных целей Ассоциации на конкурсной основе;
- представление кандидатур для избрания в Попечительский совет Ассоциации;
- определение и утверждение условий трудового договора с генеральным директором Ассоциации, избранным Общим собранием членов Ассоциации;
- иные полномочия, переданные ему в компетенцию Общим собранием Ассоциации.

5.3.5. Совет Ассоциации правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, простым большинством голосов при условии присутствия на нем более половины членов

Москва  
09 НОЯ 2021  
Страница 9

Совета Ассоциации.

5.3.6. Порядок деятельности Совета устанавливается Положением о Совете Ассоциации.

5.3.7. Совет Ассоциации создает Экспертный совет Ассоциации.

5.3.8. Экспертный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом Ассоциации. Экспертный совет действует на основании Положения об Экспертном совете Ассоциации, утверждаемого Советом Ассоциации.

5.3.9. Экспертный совет осуществляет следующие функции:

- вырабатывает предложения по формированию и совершенствованию нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих производство, применение, эксплуатацию трубопроводных систем;

- систематизирует знания и достижения современной науки и техники в области инновационных материалов, конструкций и изделий для трубопроводных систем и содействует их оперативному внедрению в Российской Федерации.

5.3.10. Для осуществления указанных в п. 5.3.9 функций Экспертный совет:

- осуществляет контакты с представителями проектных, строительных, научных, технических, образовательных организаций, производителями и поставщиками оборудования, материалов, чья продукция или разработки могут иметь практическое значение для модернизации области трубопроводных систем;

- осуществляет контакты с представителями органов власти, общественными и иными организациями в целях распространения идей, мнений и предложений, сформированных в рамках деятельности Экспертного совета;

- вырабатывает рекомендации по внедрению новых технологий, материалов, оборудования в области трубопроводных систем, по разработке и совершенствованию нормативно-правовых и нормативно-технических документов;

- организует семинары, конференции и иные мероприятия по тематике деятельности Ассоциации и ее членов;

- организует проведение научной экспертизы и проводит общественные слушания по актуальным вопросам технологического обеспечения трубопроводных систем;

- осуществляет иную деятельность в рамках своей компетенции.

5.3.11. Предложения Экспертного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Совета в Совет Ассоциации и генеральному директору Ассоциации.

5.4. Единственным исполнительным органом Ассоциации является генеральный директор Ассоциации.

5.4.1. Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации на 5 (пять) лет.

5.4.2. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, к его компетенции относятся:

- представление Ассоциации в отношениях с органами государственной власти, муниципальной власти, с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- организация и контроль текущей деятельности Ассоциации;

- организация и контроль выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

- организация ведения реестра членов Ассоциации;

- осуществление оперативного контроля за деятельностью Экспертного совета Ассоциации;

- заключение от имени Ассоциации договоров, соглашений и совершение иных сделок;

- организация финансирования программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденного финансового плана;

- организации бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- руководство деятельностью сотрудников Ассоциации;
- утверждение штатного расписания Ассоциации, структуры Ассоциации, положений о структурных подразделениях Ассоциации, должностных инструкций сотрудников Ассоциации;
- найм и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сотрудников Ассоциации;
- издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, выдача доверенностей;
- утверждение положения о внутреннем трудовом распорядке Ассоциации, положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Ассоциации, положения об порядке обработки персональных данных работников Ассоциации, положение об охране труда работников Ассоциации, иных локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- открытие счетов Ассоциации в кредитных организациях.

5.4.3. Генеральный директор Ассоциации обязан отчитываться о проделанной работе один раз в полгода перед Советом Ассоциации (допускается дистанционно в формате видеоконференций) и раз в год - перед Общим собранием членов Ассоциации.

5.4.4. Генеральный директор Ассоциации вправе решать другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Совета Ассоциации.

## 6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

6.1. В Ассоциации избирается Попечительский Совет, который является органом, оказывающим содействие Ассоциации в осуществлении задач, предусмотренных Уставом. Деятельность Попечительского Совета Ассоциации осуществляется в соответствии с утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации Положением о Попечительском Совете Ассоциации производителей трубопроводных систем.

6.2. Попечительский Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не более 10 (десяти) членов сроком на 3 (три) года из числа представителей, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций и хозяйствующих субъектов – по представлению Совета Ассоциации.

6.3. Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый Попечительским Советом на срок 3 (три) года из числа его членов с учетом мнения Совета Ассоциации. Заместитель Председателя Попечительского Совета избирается в обязательном порядке, если число членов Попечительского Совета равно или более 5 человек.

6.4. Попечительский Совет Ассоциации осуществляет следующие функции:

- консультативная и методическая помощь при разработке мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Ассоциации, выработка рекомендаций по направлениям деятельности Ассоциации;
- оказывает содействие Ассоциации в привлечении внимания средств массовой информации и общественности к цели и задачам деятельности Ассоциации;
- оказывает содействие органам и членам Ассоциации в осуществлении взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти всех уровней, международными, общественными, научными, обучающими, производственными организациями, объединениями, ассоциациями;
- оказывает Ассоциации информационную, организационную, юридическую, финансовую помощь, при решении вопросов, связанных с ее деятельностью;
- представляет в органы Ассоциации в соответствии с их компетенцией предложения о внесении изменений и дополнений в Устав, Положения и другие нормативные документы Ассоциации.

6.5. Рекомендации Попечительского Совета приобретают обязательный характер, если они утверждаются соответствующим органом Ассоциации.

6.6. Попечительский Совет имеет право получать от Ассоциации все необходимые для осуществления своей деятельности документы и информацию.

6.7. Прекращение полномочий Попечительского Совета.

6.7.1. Полномочия избранного состава Попечительского Совета, его Председателя или любого из членов в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей могут быть прекращены в любое время Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

6.7.2. В случае невозможности исполнения избранным членом Попечительского Совета своих обязанностей его полномочия по личному заявлению и ходатайству Председателя Попечительского Совета могут быть досрочно прекращены по решению Совета Ассоциации.

6.7.3. Прекращение полномочий одного или нескольких членов Попечительского Совета влечет за собой обязательность досрочного проведения выборов членов вместо выбывших, если число членов Попечительского Совета стало менее трех. При этом срок полномочий избранного состава Попечительского Совета не изменяется.

## 7. ОРГАНЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается ревизионная комиссия в составе трех членов сроком на один год. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

7.2. Ассоциация в соответствии с решением Общего собрания вправе вместо ревизионной комиссии избирать ревизора.

7.3. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

— проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

— истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

— созыв Общего собрания членов Ассоциации;

— составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в котором должны содержаться:

— подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

— информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Порядок формирования и осуществления деятельности ревизионной комиссией (ревизора) определяется Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

7.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием членов Ассоциации.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов участников Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор Ассоциации.

8.5. Ассоциация хранит следующие документы:

— договор о создании Ассоциации, устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации;

— документ о государственной регистрации Ассоциации;

— документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;

— внутренние документы Ассоциации;

— положения о филиалах или представительствах Ассоциации;

— годовые отчеты;

— документы бухгалтерского учета;

— документы бухгалтерской отчетности;

— протоколы общих собраний, заседаний Совета Ассоциации, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;

— заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

— иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

## 9. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином вещном или обязательственном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество, собственные средства Ассоциации и полученная ею прибыль не могут распределяться между членами Ассоциации, а направляются исключительно на достижение уставных целей Ассоциации и административно-хозяйственные цели.

9.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

— вступительные взносы членов Ассоциации;

— членские взносы;

— целевые взносы;

— добровольные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по депозитам, акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации при ее учреждении, внесенное членами Ассоциации, а также приобретенное в процессе деятельности Ассоциации, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе переданное ими в качестве членских взносов.

9.5. Виды регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации – отчисления членов на содержание Ассоциации:

- вступительные и членские взносы – регулярно вносимые членами Ассоциации денежные средства и/или имущество на оплату текущих расходов Ассоциации и затрат на содержание Ассоциации, к которым относятся расходы на материальное обеспечение деятельности Ассоциации (аренда и содержание помещений, оплата услуг связи, приобретение и обслуживание оборудования, транспортных средств, канцелярских и хозяйственных товаров, командировочные, представительские и иные расходы), расходы на оплату труда работников Ассоциации, на исполнение Ассоциацией обязанности представителя членов Ассоциации, на создание имущественных (неделимый, компенсационный и прочие) фондов и другие расходы, предусмотренные сметой;

- дополнительные имущественные (в том числе целевые) взносы – денежные средства и/или имущество, вносимые членами Ассоциации для определенной цели использования, а также для покрытия дополнительных расходов, которые могут возникнуть в процессе деятельности Ассоциации.

9.6. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество, а также осуществляет производственно-хозяйственную и приносящую доход деятельность только для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Для материально-финансового обеспечения достижения уставных целей Ассоциация вправе:

- привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств и иных ресурсов российских и иностранных юридических лиц для реализации проектов, и программ;

- открывать счета, в том числе валютные, в кредитных организациях, использовать банковские кредиты;

- взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными, органами и организациями, другими юридическими и физическими лицами;

- осуществлять иные виды экономической деятельности, отвечающие ее уставным целям и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению Общего собрания членов Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

присоединенной организации. При этом права и обязанности присоединенной организации переходят к Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Решение о реорганизации Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 от числа членов Ассоциации, участвующих в Собрании.

10.5. При реорганизации Ассоциации все ее документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами:

— по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за это решение проголосовало квалифицированное большинство – не менее 2/3 от числа членов Ассоциации, участвующих в Собрании;

— по решению суда.

10.7. Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации, назначается ликвидационная комиссия (ликвидатора) и устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Если выяснится у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия Ассоциации осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.13. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» при ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

10.14. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). В случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на

государственное хранение в архиве объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

11.1. В Устав Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть внесены изменения. Решение принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, участвующих в собрании.

11.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Главное управление Министерства  
восточных Сибирской Федерации по Москве  
Для отметки решения 09 НОЯ 2021  
регистрация

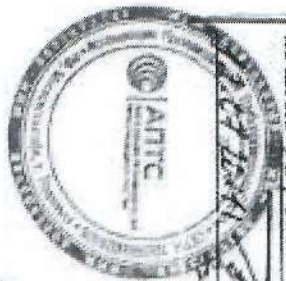




Бюро управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения о государственной  
регистрации 09 НОЯ 2021

Всето пропунто, промувовано и сирецисно  
нечетно *16 (шестнаесет)* инста (ос).

*16/12/2011*  
КРАСНО Б.С.



*[Handwritten signature]*

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации Производителей Трубопроводных Систем, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 ноября 2021 г. (учетный номер 7714064769).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 ноября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710668020 (ОГРН 1065000028928 от 22 августа 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» ноября 2021 г.

